

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAPPOCCIO FRANCESCA
Indirizzo	VIA CARTISANO 44, 89134 REGGIO CALABRIA PELLARO (RC), ITALIA
Telefono	347/4875410
E-mail	frarappoccio@tiscali.it francescarappoccio@arubapec.it
Stato Civile	Coniugata
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/01/1982
Luogo di nascita	Reggio Calabria (RC)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 1/09/2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | I.C. Motta Montebello Jonico- Motta San Giovanni |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola Secondaria I grado |
| • Tipo di impiego | Docente di Lettere |
| • Date (da – a) | Dal 24/09/2018 al 31/08/2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | I.C. Motta San Giovanni |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola Secondaria I grado |
| • Tipo di impiego | Docente di Sostegno |
| • Date (da – a) | Dal 27/09/2017 al 30/06/2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | I.C. "G. Moscato (RC)" |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola Secondaria I grado |
| • Tipo di impiego | Docente di Sostegno |
| • Date (da – a) | Novembre 2018-Marzo 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | I.C. Motta San Giovanni |
| • Tipo di azienda o settore | Progetto Pon "Competenza di base di lingua italiana" (Tot.30 ore) |
| • Tipo di impiego | Esperto |

- Date (da – a) Dal 01/09/2008 al 30/09/2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Secondaria Paritaria I° Grado “Maria Ausiliatrice”
Via Maria Ausiliatrice, 3 – 89133 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria I grado Paritaria
- Tipo di impiego Docente di Lettere

- Date (da – a) Dal dicembre 2013 a dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIORNALE ON LINE “Zoomsud” Amministratore unico Aldo Varano.
- Tipo di azienda o settore Quotidiano on line.
- Tipo di impiego Redattore
- Tipo di impiego Redattore
- Date (da – a) Dal ottobre 2010 a giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIORNALE ON LINE “La Riviera”. Amministratore unico Rosario Condarcuri -S. r. l. Sede legale- Via dei Tigli, 27 – 89048 Siderno (RC) “

- Tipo di azienda o settore Rivista Settimanale.

- Date (da – a) Da ottobre 2007 a agosto 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CASA EDITRICE “Leonida Edizioni” di Domenico Polito
Via Nicola Strozzi, 47 – 89055 Gallico (RC); tel. 0965373738; www.editrice-leonida.com
- Tipo di azienda o settore Casa Editrice
- Tipo di impiego Redattrice e Direttrice della collana Narrativa
- Principali mansioni e responsabilità Editor; Servizio Editing; Correzione bozze.

- Date (da – a) Dal 15 ottobre al 15 Novembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA’ DEGLI STUDI *MEDITERRANEA* DI REGGIO CALABRIA.
Dipartimento Arte Scienza e Tecnica del Costruire
- Tipo di azienda o settore *Master ERASMUS MUNDUS EMDIREB “European Master in Diagnosis and Repair of Buildings”.*
- Tipo di impiego Docente di Lingua Italiana.

- Date (da – a) Anno 2007 - Da dicembre 2007 a dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunale “Pietro De Nava” di Reggio Calabria
Via Demetrio Tripepi, 9 – 89100 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Volontaria del Servizio Civile per il progetto: “Bibliotecamica: i luoghi della lettura e dello studio”

- Principali mansioni e responsabilità Servizio di orientamento agli utenti; ricerche bibliografiche con uso del programma Se.Bi.Na. collegato con il Servizio Bibliotecario Regionale, l’I.C.C.U. e S.B.N.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2020 – A.A. 2018/2019 – 2019/2020
- Nome e tipo di istituto o istruzione o formazione PERCORSI E PROCESSI DI INNOVAZIONE: STRATEGIE, GESTIONE E VALUTAZIONE NELLA DIDATTICA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ITALIANE
Università telematica Pegaso.
- Qualifica conseguita Corso di perfezionamento biennale, 3000 ore cfu 120

- Date (da – a) Anno 2019
- Nome e tipo di istituto o istruzione di formazione Università per Stranieri di Siena
- Tipo di azienda o settore Certificazione DITALS II LIVELLO
- Tipo di impiego Docente L2

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto o istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Anno 2018 – A.A. 2016/2017 Tfa III ciclo Specializzazione in Sostegno Scuola Secondaria di I grado Università degli Studi di Messina</p> <p>Docente specializzato su sostegno. Certificato e attestato finale (27/06/18). Voto finale 30/30.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Anno 2014 – A.A. 2013/2014</p> <p>Università degli Studi di Messina P.A.S. (Percorsi Abilitanti Speciali)</p> <p>Italiano, Storia, Ed. Civica e Geografia Scuola media; Materie letterarie Scuola Secondaria di II Grado. Abilitazione all'insegnamento classe di concorso AD04 Certificato e attestato finale (28/09/14). Voto finale 99/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno 2015</p> <p>Università per Stranieri di Siena Ditals I livello</p> <p>Docente di Italiano a stranieri</p> <p>Certificato e attestato finale 18 Febbraio 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a)• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 2011 – A. A. 2010/2011 ASSOCIAZIONE MNEMOSINE. ENTE ACCREDITATO M. I. U. R.</p> <p>Diploma di Perfezionamento Annuale di 1500 ore e 60 CFU in “Teoria e metodo multimediali nella didattica: Indirizzo area disciplinare Umanistica della scuola secondaria”. Certificato e attestato finale (11/03/2011).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 2010 – A. A. 2009/2010 FOR. COM. Formazione per la Comunicazione – Consorzio Interuniversitario</p> <p>Corso di Perfezionamento Annuale di 1500 ore e 60 CFU “ Letteratura comparata”</p> <p>Certificato e attestato finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Anno 2009 – A. A. 2008/2009 FOR. COM. Formazione per la Comunicazione – Consorzio Interuniversitario</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso di Perfezionamento Annuale di 1500 ore e 60 CFU in “Didattica dell’Italiano”</p> <p>Certificato e attestato finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 2007 – Dal 2005 al 2007</p> <p>Università degli Studi di Messina – Facoltà di Lettere e Filosofia</p> <p>Corso di Laurea Specialistica in Civiltà Letteraria dell’Italia Medievale e Moderna</p> <p>Specializzata in Filologia Moderna</p> <p>Votazione 110 e lode /110 – Tesi in Storia Contemporanea: “Il Neoliberismo e l’Economia Partecipativa”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 2005 – Dal 2001 al 2005</p> <p>Università degli Studi di Messina – Facoltà di Lettere e Filosofia</p> <p>Corso di laurea in Lettere Moderne</p> <p>Dottoressa in Lettere Moderne</p> <p>Votazione 107/110 – Tesi in Storia Contemporanea: “La Stampa durante il fascismo”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Anno 2004 – Dal 25/10/2004 al 22/12/2004 (200 ore)</p> <p>Tirocinio di formazione e di orientamento presso la Biblioteca Comunale “ Pietro De Nava” di Reggio Calabria</p> <p>Conoscenza teorica e di applicazione pratica delle procedure di base per l’organizzazione del lavoro in biblioteca sia sul versante della crescita e della gestione della raccolta libraria e sia sul versante della predisposizione dei servizi offerti agli utenti. Svolgimento modulare di tutte le operazioni connesse al trattamento amministrativo del patrimonio librario (acquisizione: acquisti, doni e scambio; registrazione e presa in carico; collocazione), al processo catalografico (descrizione ed indirizzazione) e all’organizzazione dei servizi (consultazione, prestito, riproduzione, referenze).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 2000</p> <p>Liceo - Ginnasio “T. Campanella” di Reggio Calabria</p> <p>Maturità classica</p> <p>Maturità classica</p> <p>Votazione 76/100</p>

nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese, Certificazione Bulats, presso Multimedia di Reggio Calabria

Certificazione C2

Certificazione C2

Certificazione C2

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Si prediligono ambienti lavorativi in cui la comunicazione e lo scambio di competenze ed esperienze sono alla base del rapporto interpersonale; ottime capacità nel processo formativo degli studenti

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Spiccate attitudini a lavorare in team; ottime capacità organizzative e di responsabilità sviluppate durante la carriera universitaria, gli anni di insegnamento e le esperienze con il mondo della comunicazione; senso critico e spirito di collaborazione nella risoluzione dei problemi quotidiani.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Certificato di conseguimento della Patente Europea del Computer Livello specialistico (ECDL)

Corso sull'utilizzo didattico della Lim (300 ore) 24 Febbraio 2016

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi: lettura, teatro, sport, cinema, attività di volontariato.

ALLEGATI

Nessuno

**Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 in materia di privacy.
Dichiaro di essere a conoscenza delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.455.**

Reggio Calabria, li _____

Firma _____