

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Stefania Domenica Polimeni

Indirizzo

via XXI agosto, n. 42

CAP 89127 Reggio Calabria, Italia.

Telefono studio

0965/890338

Cellulare 327/8238602

Fax

0965/890338

E-mail

avv.stefaniapolimeni@gmail.com

PEC

stefania.polimeni@avvocatirc.legalmail.it

Nazionalità

Italia

Data di nascita

REGGIO CALABRIA 02.01.1966

Codice fiscale

PLMSFN66A42H224A

Partita Iva

02776490803

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Messina in data 22.12.1989 con la votazione 92/110

Conseguita la laurea in giurisprudenza ho intrapreso la pratica forense diventando Avvocato il **21 luglio del 1993**.

Da allora ho svolto la professione di Avvocato, fino all'1.02.2001, tranne un breve periodo durante il quale ho lavorato come funzionario alla Camera di Commercio Industria, Agricoltura ed Artigianato.

L'**1.02.2001** ho preso servizio come Segretario Comunale. Ho prestato servizio, con la qualifica di **Segretario Comunale**, presso vari Enti, nel prosieguo indicati, fino al 10 maggio 2013, per un periodo complessivo di **12 anni e 4 mesi**.

A far data dal **10 maggio 2013**, sono nuovamente iscritta all'albo degli avvocati della provincia di Reggio Calabria ed esercito la professione di avvocato.

Sono stata iscritta all'albo tenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria dal **21.07.93** fino al **20.02.2001** e nuovamente **dal 10.05.2013 ad oggi**.

Sono iscritta all'albo degli Avvocati Cassazionisti dal 20 aprile 2018.

Sono stata iscritta **all'Albo dei segretari Comunali e Provinciali della Regione Calabria** *dal 13 maggio 1999 (con delibera n.96 dell'Agenzia Nazionale dei Segretari comunali e provinciali), avendo superato il concorso indetto con d. m. del 31.01.96. Il 7 luglio 2004*, con la delibera n. 94, dell'Agenzia Nazionale dei Segretari comunali e provinciali sono stata dichiarata idonea alla qualifica di **Segretario Generale**, ex art. 14, comma 1, DPR 465/97

*/**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 27.01.90 al 21.7.93 sono stata praticante procuratore legale (Corte d'Appello di Reggio Calabria). Dal **23.07.1991** sono abilitata al patrocinio innanzi alle Preture. Nel 1993 ho superato l'esame di abilitazione per l'esercizio della professione di avvocato.

Dal 21.07.93 all'1.02.2001 ho esercitato la professione di Avvocato. Sono stata iscritta all'albo tenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria dal **21.07.93** fino al **20.02.2001** e nuovamente **dal 10.05.2013 ad oggi**.

Sono iscritta all'albo degli Avvocati Cassazionisti dal 20 aprile 2018

Qualifiche

dal 13 maggio 1999, con la delibera n.96 dell'Agenda Nazionale dei Segretari comunali e provinciali sono stata *iscritta **all'Albo dei segretari Comunali e Provinciali della Regione Calabria***

ho superato il concorso indetto con d. m. del 31.01.96

a seguito della **frequenza ad un corso di specializzazione** per l'idoneità a segretario generale (ex art. 14, comma 1, DPR n. 465/97) e ad un **esame** sono stata dichiarata idonea alla qualifica di Segretario Generale

Il corso frequentato era organizzato e tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e prevedeva la frequenza obbligatoria (dal 15 al 19 dicembre 2003, dal 23 al 27 febbraio 2004, dall'8 al 12 marzo 2004, dal 19 al 23 aprile 2004), oltre l'esame finale.

con la delibera n.94 del **7 luglio 2004** dell'Agenda Nazionale dei Segretari comunali e provinciali sono stata dichiarata idonea alla qualifica di **Segretario Generale**, ex art. 14, comma 1, DPR 465/97

Come segretario comunale ho svolto seguenti servizi:

Dall'1.02.2001 al 9.07.2001 segretario comunale titolare nel comune di Camini (Reggio Calabria)

Dal **10.07.01 al 19.11.02** segretario comunale titolare del comune di Roghudi

Dal **20.11.02 al 30.10.03** segretario in convenzione nei comuni di Roghudi e Bagaladi

Dal **01.11.2003 al 10.08.2006** segretario comunale titolare del comune di Roghudi (Reggio Calabria)

Dal **21.08.2006 al 31.08.2006** quale segretario comunale in disponibilità assegnata dall'agenzia autonoma dei segretario comunali e provinciali presso la segreteria convenzionata dei comuni di San Giorgio Morgeto e Candidoni

Dall'1.09.2006 al 30.11.2006 segretario in convenzione nei comuni di San Giorgio Morgeto e Candidoni

Dall'1.12.2006 al 13.11.2007 segretario comunale titolare nel comune di San Giorgio Morgeto

Dal **14.11.2007 al 17.10.2010** ho svolto le funzioni di segretario comunale titolare nel comune di Motta San Giovanni

Dal **18.10.2010 al 17.04.2011** sono stata in comando presso **un'Agenzia regionale**: dal **19.11.2010** mi è stato conferito l'incarico di **dirigente del settore legale e contratti** e di **direttore amministrativo facente funzioni** di detta Agenzia .

Dal **20.04.2011 al 02.10.2012** segretario comunale in disponibilità assegnato al comune di Platì (RC) (prima con il Commissario Straordinario poi con la commissione straordinaria)

Dal **20 settembre al 18 dicembre 2011** segretario supplente del Comune di Condofuri con la Commissione Straordinaria

Dal **19 dicembre 2011** al **30 aprile 2012** segretario supplente del Comune di Scilla.

Dal **12 aprile 2012** al **30.06.2012** segretario supplente a Samo (RC) con la Commissione Straordinaria

Dal **2.10.2012** al **10.05.2013** segretario comunale titolare del Comune di Rizziconi.

Dal **2.10.2012** al **31.01.2013** segretario comunale supplente a Platì con la Commissione Straordinaria .

Il rapporto è cessato per dimissioni volontarie

il segretario comunale svolge attività di consulenza giuridica, sovrintende all'attività degli uffici comunali, ha funzione di ufficiale di rogante

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Come pubblico dipendente

Dal **29.12.97** al **30.06.98** (cessata l'1.07.1998) sono stata **funzionario di settimo livello presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Reggio Calabria** a seguito del superamento di un **corso concorso** per titoli ed esami a n. 3 posti della qualifica funzionale VII, profilo professionale "collaboratore amministrativo" indetto dalla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura di Reggio Calabria.

Il rapporto è cessato per dimissioni volontarie

ho superato il concorso di **viceconsigliere di prefettura**, indetto con il d.m. 11.06.92 (regione Toscana), al quale sono risultata idonea

esperienze quale docente

docente di corsi di formazione sul tema la sicurezza sul lavoro organizzati dal gruppo CADI ANTICENDIO dal 1998

- docente al corso per la preparazione al concorso di segretario comunale presso la COIM IDEA (anno 2007)

- docente al Corso di preparazione per OSS, in materia di sicurezza sul lavoro, anno 2016/2017

docente al Corso FAPI, in materia di responsabilità degli Enti d. lgs. 231/2001 e sicurezza sul lavoro d lgs 81/08 anno 2017

ALTRE ESPERIENZE

consigliere di amministrazione del consorzio di sviluppo locale denominato gal - area grecanica (dal 29.06.2000 al 31.07.2002)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Reggio Calabria in data 21 luglio 1993

Iscrizione all'albo degli Avvocati Cassazionisti dal 20 aprile 2018.

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli

Studi di Messina in data 22.12.89

maturità classica conseguita presso il liceo- ginnasio T. Campanella di (Reggio Calabria nell'anno scolastico 1983/84)

• COMPETENZE
SPECIFICHE ED INCARICHI
RICEVUTI DA PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI

Ha ricevuto un incarico di Consulenza dal Comune di Montebello Jonico sulle procedure ricollegate al VIA all'AIA e all'autorizzazione alla costruzione di una centrale a carbone di potenza superiore a 300 MW ed un incarico di Legale di supporto al RUP, nell'ambito di un procedimento tecnico/amministrativo relativamente al collaudo del campo polivalente coperto sito in località Lazzaro di Motta San Giovanni.

Titoli culturali conseguiti in materie giuridiche

al master di specializzazione organizzato dalla "Alta Formazione Giuridica s.r.l." in partnership con la società Giuffrè Formazione, avente ad oggetto Editore "Appalti Pubblici" della durata di 72 ore

Corso organizzato dalla SSPA "la riforma della pubblica amministrazione. La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche" (n. 20 giornate formative 28 febbraio – 6 luglio 2011, superiore a 32 ore), corso con valutazione finale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Con l'associazione Pro Pentedattilo e nell'ambito dei rapporti con il gal area grecanica ho avuto possibilità di operare collegialmente con altre persone competenti in altri settori, sviluppando la capacità di lavorare in gruppo e relazionarsi; in particolare i campi di lavoro internazionali sono stati l'occasione per conoscere persone di altre nazionalità con le quali ho potuto arricchire il mio bagaglio personale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Di fatto la mia competenza professionale tende a caratterizzarsi per la capacità di coordinare tutto il personale operante all'interno dell'ente locale, tendendo a rafforzare le capacità di ognuno. E' servita molto l'esperienza acquisita nel mondo del volontariato nel quale ho dovuto sviluppare la capacità di coordinare vari gruppi di lavoro, anche internazionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS (WORD, EXCELL, POWER POINT) UTILIZZO DI REDATTORI PER LA TRASMISSIONE DEGLI ATTI DEL PROCESSO CIVILE (ABBONAMENTO A NETELX) E DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Opero da anni in associazione di volontariato, in particolare con l'associazione Pro Pentedattilo che tende al recupero del vecchio borgo attraverso progetti finanziati dalla comunità europea nei quali sono previsti la organizzazione e la gestione dei campi di lavoro internazionale
PATENTE O PATENTI	Abilitazione alla guida, patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Con riferimento alla mia attività professionale i sindaci con i quali ho lavorato, i rappresentanti del GAL area grecanica, gli organismi dell'associazione Pro Pentedattilo potranno ulteriormente specificare le competenze acquisite

La sottoscritta Polimeni Stefania Domenica, nata a Reggio di Calabria prov. (RC) il 2 gennaio 1966, attualmente residente a Reggio di Calabria prov. (RC), alla via XXI agosto n. 42 c.a.p. 89127, CF PLMSFN66A42H224A, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra indicato corrisponde a verità.

La sottoscritta Polimeni Stefania Domenica, nata a Reggio di Calabria (RC) il 2 gennaio 1966, autorizza al trattamento dei dati personali ex d lgs 196/2003.

Reggio Calabria 29 luglio 2020

Avv. *Stefania Polimeni*
Stefania Polimeni